|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогический совет МАОУ ЦО «Лицей ИНТЕГРАЛ»протокол заседания № 1 от «8» августа 2022 г.  | **УТВЕРЖДЕНО** Приказ директора МАОУ ЦО «Лицей ИНТЕГРАЛ»от «8» августа 2022г. № 81Д А. М. Леонтьева |

**Положение**

**о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения**

**для приема пищи**

1. Общие положения

 1.1.Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа №162 с углубленным изучением французского языка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения помещений для приема пищи (далее – школьная столовая) законными представителями обучающихся являются:

* обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
* взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
* повышение эффективности деятельности школьной столовой.
	1. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.
	2. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
	3. Законные представители обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения и обучающимся.
	4. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

* 1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1).
	2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
	3. В течении одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более двух посетителей (законных представителей обучающихся).
	4. График посещения школьной столовой формируется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных ответственным лицом Учреждения.
	5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на школьной столовой (Приложение № 2).
	6. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в Учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.
	7. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора Учреждения в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.
	8. Заявка должна содержать сведения о:
* желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
* ФИО законного представителя;
* контактном номере телефона законного представителя;
* ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
	1. Заявка должна быть рассмотрена директором Учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.
	2. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Учреждения уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени.
	3. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение школьной столовой.
	4. График посещения школьной столовой формируется на основании согласованных заявок.
	5. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем в сопровождении ответственного лица Учреждения.
	6. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
	7. По результатам посещения законный представитель делает отметку в Графике посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Журнале посещения школьной столовой (Приложение № 3).
	8. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения школьной столовой, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления Учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
	9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по контролю за организацией питания обучающихся Учреждения с оформлением протокола заседания.

3.     Права законных представителей

* 1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.
	2. Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником, в специальной одежде и только вместе с сотрудником школьной столовой.
	3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
* наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
* получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
* наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
* наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
* ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
* ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
* приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
* проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
* реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4.     Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

* 1. Директор назначает сотрудников Учреждения, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой.
	2. Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:
* информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
* информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
* проводить разъяснения по вопросу посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
* проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения по вопросу ее посещения законными представителями;

Приложение № 1

**График посещения школьной столовой**

месяц, год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный день (дата) | Посетитель (законный представитель)ФИО | Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены) | Назначение сопровождающего (ФИО, должность | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**Журнал заявок на посещение школьной столовой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время поступления | Заявитель (ФИО) | Контактный тел. | Желаемые дата и время посещения | ФИО, класс обучающегося | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

**Изучение качества готовой пищи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименованиеприема пищи (завтрак, обед и (или) полдник | Критерии оценки | Примечание |
| Правильность кулинарной обработки(1) | Выход блюда согласно меню | Контрольное взвешиваниеблюда (2) | Качество блюда |
| Эстетическое оформление(внешний вид блюда) | Органолептическая оценка(вкус, цвет, запах, консистенция)(3) | Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

(1) – блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.

(2) – контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 2);

(3) – обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия), выполненный с помощью чувств человека согласно ГОСТ Р 53104-2008 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания.